

カibra（会計管理システム）

01



購買管理

サプライヤー

適用シーン

- サプライヤーは購買システムの重要な基礎データであり、価格管理、発注、受入・入庫、精算・支払いといった購買および支払いの全業務プロセスに適用されます。購買情報では、担当者、購買担当者、通貨、税率、VMIの有無などの情報を設定できます

特性紹介

- サプライヤーマスターデータには、基本情報、企業情報、連絡先情報、住所情報、購買情報、請求書情報、税務情報、銀行情報、その他の情報などが含まれます
- サプライヤーのマルチパーティ取引をサポートします；
- サプライヤーの購買情報や請求書情報のカスタマイズ管理をサポートします；
- 購買担当者の情報を購買業務の伝票に引き継ぐことをサポートします。



The screenshot displays the 'Supplier' (サプライヤー) master data form in the Kibra (カイブラ) system. The interface is organized into several sections:

- Header:** Includes the Kibra logo and navigation buttons like '新規追加' (New Add), '保存' (Save), '印刷' (Print), '検索' (Search), '一覧' (List), and '終了' (End).
- Form Fields:**
 - Basic Information:** Fields for 'コード' (Code) with value 'Sup-000001', '名称' (Name), 'サプライヤー分類' (Supplier Classification), 'パートナータイプ' (Partner Type) set to '企業エンタープライズ' (Enterprise Enterprise), and 'グループ' (Group).
 - Business Information:** A tabbed section with 'ビジネス情報' (Business Information) selected. It includes fields for '国' (Country), '統一社会信用コード' (Unified Social Credit Code), '登録資本' (Registered Capital), '設立年月日' (Incorporation Date), '法人代表人' (Legal Representative), 'ビジネス用途' (Business Purpose), '企業ウェブサイト' (Company Website), '住所' (Address), '電話番号' (Phone Number), '登録資本通貨' (Registered Capital Currency), '事業範囲' (Business Scope), '連絡先' (Contact), and 'メール' (Email).
- Footer:** A sidebar on the right contains icons for various system functions.

 カイプラ

■ 企業は業務シナリオに応じて、資材購買情報タブで購買業務に関連する基本的な購買情報、購買リードタイム、および購買制御パラメータを管理し、購買業務伝票のビジネスロジックを制御します。

- 資材購買情報は、資材マスターデータおよび資材組織共通情報に基づいて管理されます；
- 購買情報のカスタマイズ管理をサポートします；
- 資材の単位で購買業務を管理し、より精細なコントロールを実現します；
- 新規購買申請書では、自動的に資材の購買リードタイム情報を取得し、要求日を基に推奨購買日を計算します。

88

カibra

🔍

🗨️

🔔

フィードバックと提案

⚙️

🌐

🏠

サプライヤー

資材調達情報一覧

資材購入情報

⌵

追加した

保存

提出する

監査

無効にする

リフレッシュ

リスト

やめる

▼ 材料情報

素材制作組織

-

材料コード*

🔍

材質名

-

仕様

-

材料管理戦略

-

▼ 基本的な購入情報

調達情報作成組織*

購買部*

🔍

購買情報データステータス

一時保管

調達情報管理戦略

割り当て/ローカル共有

購入情報 使用状況

利用可能

▼ 材料のリードタイム

固定リードタイム (日数)

1

変更リードタイム (日数)

0

バッチ変更

0

検査リードタイム (日数)

0

前処理時間 (日数)

0

後処理時間 (日数)

0

▼ 購買管理

供給管理

☐

割当量管理

☐

購入が必要

☐

制御時間

☐

配達日数前

-

配達日数の遅延

-

受領した商品の数量を管理する

☐

受取超過率 (%)

-

受領失敗率 (%)

-

▶ 注文情報

創設者

作成日: 2025-03-28 16:45:01

購買申請

適用シーン

- 購買担当者は要求明細を整理し、購買申請書を作成して、上司に提出し承認を受けます；
- 企業は購買申請書の提出と承認を通じて、購買の合理性と購買プロセスのコンプライアンスを確保します。

特性紹介

- 手動作成および需要伝票からのプッシュによる購買申請の作成をサポートします；
- 購買申請書において、サプライヤーおよび購買価格の指定をサポートします；
- 承認プロセスにおいて、購買申請書の必要数量を調整することをサポートします；
- 複数の購買申請書の伝票タイプを提供し、伝票タイプに応じて異なる購買プロセスを実行できるようにします。

The screenshot displays the KAI PRO web application for purchasing requests. The top navigation bar includes the KAI PRO logo, a search icon, a notification bell, and a 'Feedback and Proposal' button. The main header shows the current page as 'Purchase Request' (購入依頼書) under the 'Purchase Information' (資材購入情報) section. A secondary navigation bar contains various action buttons like 'Add' (追加), 'Save' (保存), 'Submit' (提出), 'Monitor' (監査), 'Menu' (メニュー), 'Push Down' (押し下げる), 'Joint Investigation' (共同調査), 'Business Operation' (事業運営), 'More' (もっと), 'Business Inquiries' (ビジネスに関するお問い合わせ), 'Print' (印刷), and 'Refresh' (リフレッシュ).

The main content area is divided into two tabs: 'Basic Information' (基本情報) and 'Order Information' (注文情報). The 'Basic Information' tab is active, showing fields for 'Applicant Organization' (申請者組織), 'Business Status' (事業形態) set to 'Material Procurement' (物料类采购), 'Applicant' (申請者), 'Tax Inclusive Price' (税込価格) toggle, and 'Description' (述べる). It also displays 'Document Number' (文書番号) CGSQ-250328-000001, 'Application Date' (申請日) 2025-03-28, 'Status' (通) with a progress bar, and 'Price and Tax Total' (価格と税金の合計) -.

A dropdown menu for 'Document Type' (文書タイプ) is open, showing options: 'Asset Purchase Request' (資産購入依頼), 'Expense Purchase Request' (経費購入依頼書), 'Agricultural Product Purchase Request' (農産物購入申込書), 'Service Purchase Request' (サービス購入依頼), 'Standard Purchase Request' (標準購入依頼書), and 'VMI Purchase Request' (VMI 購入依頼書). The 'Standard Purchase Request' option is highlighted.

The bottom section, 'Material Details' (素材の詳細), includes a table with columns for material information and a 'Purchase Department' (購買部) field. The table has a header row with columns: #, *Need Organization (需要組織), *Line Type (行タイプ), *Material Code (材料コード), Material Name (材質名), Specification (仕様), Auxiliary Attribute (補助属性), Material Batch (マテリアルバ...), *Purchase Department (*購買部), *Quantity (*量), and Warehouse (倉庫). The first row shows a material with ID 1, organization 'Blue' (blue square), type 'Material' (物料), and name '用品'.

購買発注

適用シーン

- 購買発注を通じて、サプライヤーに発注情報や取引条件などを提示します；
- 購買発注を通じて購買業務を追跡し、納品を管理します；
- 購買発注は購買業務の中核となる業務伝票であり、購買発注を通じて企業の購買業務プロセスと購買業務モデルを標準化します。

特性紹介

- さまざまな伝票タイプと業務タイプの組み合わせをサポートし、異なる伝票タイプによって後続の発注実行プロセスを制御します；
- さまざまな方法での発注書の作成をサポートします；
- 数量比率および時間に基づく納品管理をサポートします；
- 価格管理をサポートし、割引率または単位割引額に基づくディスカウント業務管理を実現します；
- 納品スケジュール管理をサポートします
- 支払い計画および前払い管理をサポートします；

サブライヤー 資材調達情報一覧 資材購入情報 購入依頼書 注文書

追加した 保存 提出する 監査 メニュー 押し下げる 共同調査 事業運営 ビジネスに関するお問い合わせ 印刷 もっと リフレッシュ

基本情報 サプライヤー情報 財務情報 付録 注文情報

文書番号* CGDD-250328-000001

購買組織* 

文書タイプ* 

事業形態* 

注文日* 2025-03-28

ドキュメントのステータス* 一時保管

注文サプライヤー*

支払条件

価格表

調達部

購買グループ -

買い手

述べる

注文の詳細

素材の詳細 支払いプラン

金額を入力 ☐

追加 行を削除 バッチフィル ビジネスに関するお問い合わせ 在庫確認 価格を取得 割引を受ける

☐	#	*行タイプ	*材料コード	材質名	仕様	補助属性	マテリアルバ...	*購買部	*量	倉庫	位置	補助コ
☐	1	用品										

▶ 配送スケジュール

 カイクプラ

- 企業はサプライヤーとの発注協業プロセスにおいて、サプライヤーからの納品を受け入れ処理し、確実に納品が完了したことを確認します；
- 受入後の検査で不合格となった場合、受入返品の業務プロセスを実施する必要があります。

- 手動作成および購買発注からの受入通知書の生成をサポートします；
- 購買受入計画をサポートします；
- 割合に基づく受入管理をサポートします；
- 検査判定が不合格の場合、受入通知書から受入返品書へのプッシュをサポートします。

サブライヤー

資材調達情報一覧

資材購入情報

購入依頼書

注文書

資材受領通知

追加した

保存

提出する

監査

メニュー

押し下げる

共同調査

事業運営

印刷

もっと

リフレッシュ

リスト

やめる

基本情報

財務情報

付録

注文情報

受入組織*

-

文書番号*

C GSL-250328-000001

文書タイプ*

事業形態*

営業日*

2025-03-28

サプライヤー*

購買組織*

調達部

品

購買グループ

-

買い手

倉庫管理部

品

倉庫管理グループ

-

倉庫番

会計日 ⓘ

2025-03-28

ドキュメントのステータス*

一時保管

述べる

素材の詳細

追加

行を削除

分割線

パッチフィル

パッチ番号を生成する

シリアルナンバー

価格を取得

#

*行タイプ

*材料コード

材質名

仕様

補助属性

マテリアルバ...

*在庫管理ユ...

*量

パッチ番号

倉庫

1

用品

02

販売管理

顧客

適用シーン

- 顧客の販売業務に関する基本情報と業務管理を設定し、迅速に顧客情報を把握できるようにします。

特性紹介

- 顧客の販売業務に関連する属性を設定し、販売業務の伝票が自動的に顧客情報を引き継ぎ、調整できるようにします。
- 既存の伝票業務処理に影響を与えることなく、手動で新規販売注文や出荷通知書を作成する際に、顧客のフリーズ状態を管理できるように制御します。

ホーム

ソースリスト

ソースリスト

購入承認リスト

顧客リスト

クライアント

追加した

保存

提出する

監査

無効にする

ビジネス情報の照会

リスト

やめる

+

写真をアップロード

コーディング*

Cus-000001

略語

顧客分類 ①

Q

組織を作成する*

①

グループ

Q

名前*

ビジネス機能

販売; 決済; 支払い; 受信

▼

パートナータイプ

企業エンタープライズ

▼

グループ顧客

☐

制御戦略* ②

割り当て/ローカル共有

ビジネス情報

接触

住所情報

販売情報

請求書情報

税務情報

銀行情報

分類基準

追加情報

国

Q

統一社会信用コード

納税者番号

ダン・アンド・ブラッドストリー...

法定代理人

登録資本通貨

Q

登録資本金

ビジネス用語

事業範囲

設立年月日

接触

連絡先

ファックス

メール

企業ウェブサイト

行政区分

...

都道府県または市区...

詳しい住所

販売価格表

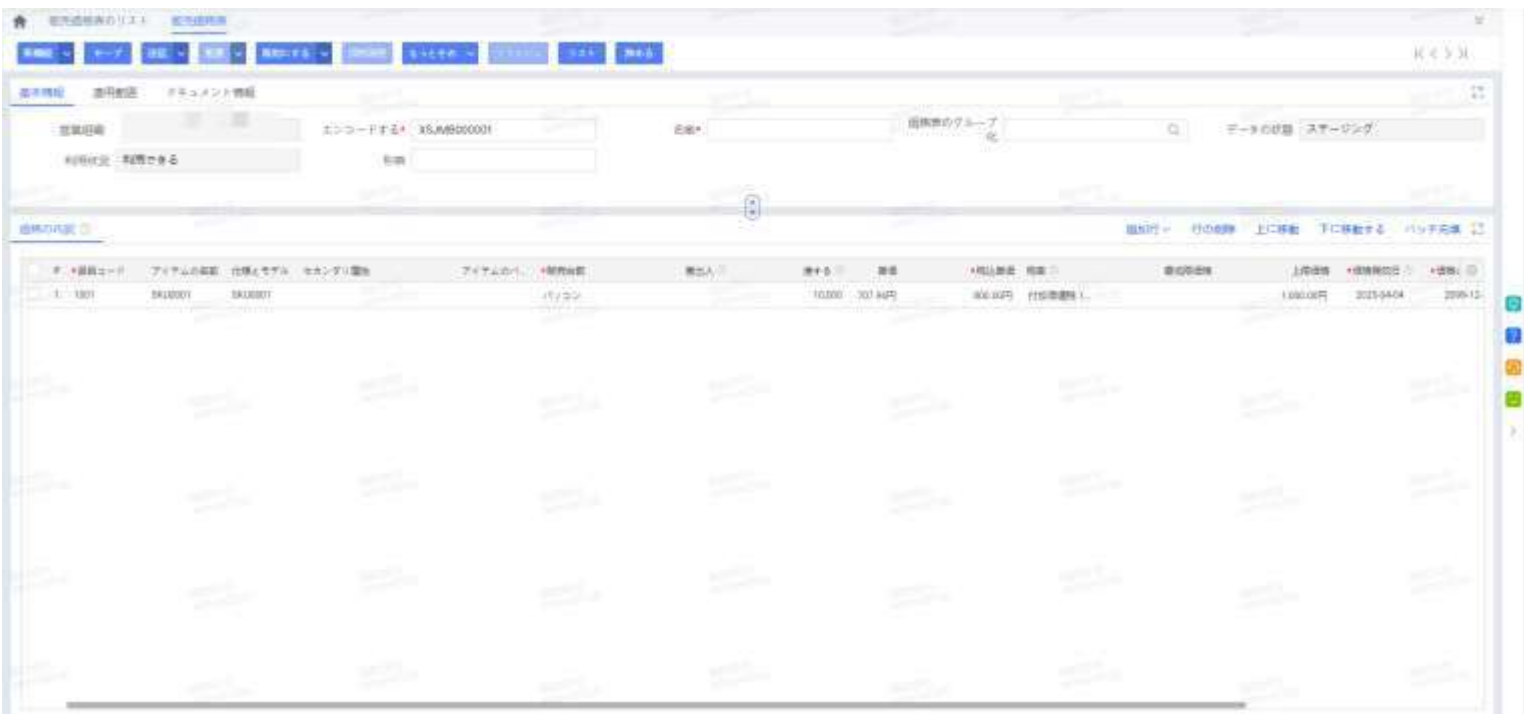
適用シーン

- 企業と顧客之间发生商品销售业务时，可以使用销售价目表维护物料价格。
- 当商品销售价格已确定并可以直接使用时，可以使用销售价目表维护商品销售价格。



特性紹介

- 企業が販売する商品や提供するサービスの価格リスト。
- 価格プランや価格戦略の基本となる情報源。
- 価格条件をカスタマイズして追加することをサポート。
- 最高価格、最低価格を設定することをサポート。
- 段階価格（階段価格）の管理をサポート。



販売注文

適用シーン

- 販売注文は、企業と顧客との間で締結された販売契約の一形態です。
- 注文情報の維持および管理を通じて、企業は販売業務のコントロールと追跡を実現し、企業の販売活動、生産活動、購買活動を秩序立てて、スムーズで効率的に運営することができます。

特性紹介

- 多様な伝票タイプと業務タイプの組み合わせをサポート、異なるタイプにより後続の注文実行プロセスを制御します。
- 複数組織の販売業務をサポート。
- 補助属性、ロット番号、構成番号の適用をサポート。
- 出荷計画と出荷管理をサポート、数量比率、時間管理、参照出荷計画に基づいて実行されます。
- 入金条件に基づいて自動的に入金計画を生成します。
- 前払い処理をサポート。
- 販売価格管理をサポート。
- 注文割引は割引率と単位割引額の2種類の方法をサポート。



適用シーン

- 販売実行の出庫確認を行い、販売出庫を通じて販売業務を終了させます。
- さまざまな業務タイプの販売出庫業務を実現し、タイプごとに在庫の更新を処理し、在庫帳を登録します。

特性紹介

- 手動での作成をサポートし、発送通知書および販売注文に基づいて出庫伝票を生成します。
- ロット番号およびシリアル番号の管理をサポート。
- 在庫照会をサポート。
- 出庫の割合制御をサポート。
- 材料の出庫ルール属性設定に基づき、ルールに従った自動的な出庫をサポート。

カibra

[illegible]

- 返品業務および再補充業務をサポートします。
- 元の注文から返品申請を開始することも、直接ソースのない返品申請を開始することもできます。

販売返品伝票

適用シーン

- 企業の物料販売業務における逆向きプロセスを実現します。。

特性紹介

- 返品業務および再補充業務をサポートします。
- 販売返品申請書または販売出庫伝票から返品を開始することができ、また、ソースのない販売返品を直接開始することも可能です。
- 元の販売注文から発生した再補充業務のプロセスでは、元の注文に関連するフィールドの更新が自動的にトリガーされ、元の注文を通じて出荷を続行することができます。



The screenshot displays the KAIPO (カイプロ) system interface for the '販売返品注文' (Sales Return Order) screen. The interface is organized into several sections:

- Header:** Includes the KAIPO logo, search, and notification icons, and a 'フィードバックと提案' (Feedback and Proposal) button.
- Navigation Bar:** Contains buttons for '追加した' (Added), '保存' (Save), '提出する' (Submit), '監査' (Audit), 'メニュー' (Menu), '押し下げる' (Push down), '共同調査' (Joint investigation), '信用調査' (Credit investigation), '資格情報を生成する' (Generate credentials), '印刷' (Print), 'もっと' (More), 'リフレッシュ' (Refresh), and 'リスト' (List).
- Form Fields:** The form is divided into four tabs: '基本情報' (Basic Information), '財務情報' (Financial Information), '付録' (Attachment), and '注文情報' (Order Information). The '基本情報' tab is active, showing fields for:
 - 在庫管理* (Inventory Management): -
 - 事業形態* (Business Type): [Color-coded selection]
 - 受取顧客* (Receiving Customer): [Searchable field]
 - 営業グループ (Sales Group): [Searchable field]
 - 倉庫管理グループ (Warehouse Management Group): -
 - ドキュメントのステータス (Document Status): 一時保管 (Temporary Storage)
 - 文書番号* (Document Number): XSCK-250328-000001
 - 在庫取引* (Inventory Transaction): [Searchable field]
 - 営業組織* (Sales Organization): [Color-coded selection]
 - 営業担当者 (Sales Representative): [Searchable field]
 - 倉庫番 (Warehouse Number): [Searchable field]
 - 述べる (Describe): [Text area]
 - 文書タイプ* (Document Type): [Dropdown menu]
 - 営業日* (Business Day): 2025-03-28
 - 営業部 (Sales Department): [Dropdown menu]
 - 倉庫管理部 (Warehouse Management Department): [Dropdown menu]
 - 会計日 (Accounting Day): 2025-03-28
- Footer:** Includes a navigation bar with buttons for '素材の詳細' (Material Details), '追加' (Add), '行を削除' (Delete row), '分割線' (Divider), 'パッチフィル' (Patch filter), '事業運営' (Business Operation), '在庫確認' (Inventory Confirmation), 'ライブラリからのマッチングルール' (Matching rules from library), 'パッチ番号マスターファイル' (Patch number master file), and 'シリアルナンバー' (Serial Number).

03

在庫管理

- 指定された物料の異なる在庫組織における在庫業務属性を管理します。これらの属性は、異なる在庫組織で異なる場合があります。

- 物料在庫情報の新規追加では、物料の主データのみを選択できます。物料F7制約：物料組織の共通情報が指定された在庫業務組織に割り当てられ、また、物料組織の共通情報において「在庫可能」とされている物料です。

アイテムの在庫情報の一覧

品目在庫情報 一般的に使用される品目、インベントリ機能の使用状況利用できる *

材料の基本的な分類基準

- 01(原材料)
- 03(完成品)
- 04(アクセサリー)
- 05(資材)
- 06(サービス)
- 07(運搬料)
- 08(ジェイアル)

合計 4 件の記事

品目コード	アイテム	仕庫と	流通	ストア	マイナス	ABC分類	製造時期	インベントリ機能による	インベントリ機能	インベントリ機能	インベントリ機能
1	アイテム-000	0000	000000	パソコン			在庫から	在庫から	配布ローカル	既読し	利用できる
2	1001		000000	パソコン			在庫から	在庫から	配布ローカル	既読し	利用できる
3	アイテム-000		000000	パソコン			在庫から	在庫から	配布ローカル	既読し	利用できる
4	アイテム-000		000000	パソコン			在庫から	在庫から	配布ローカル	スチーピング	利用できる

物料在庫情報を維持する必要があり、そうすることで在庫伝票で対応する在庫組織の物料を選択できるようになります。

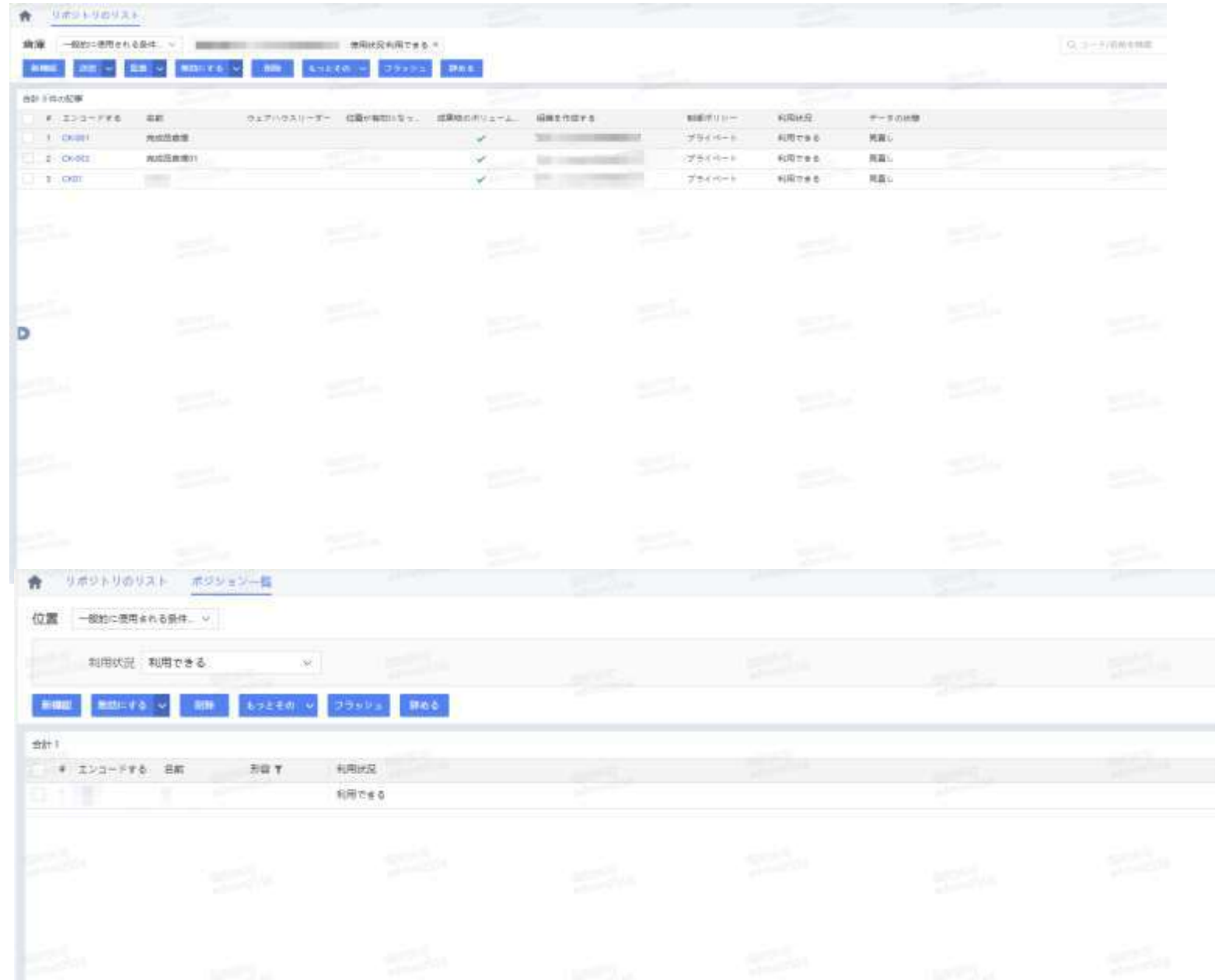
倉庫と倉庫位置

適用シーン

- 在庫組織を作成した後、倉庫を作成します。
- 位置管理が有効な倉庫のみ、位置情報を選択することが許可されます。

特性紹介

- 倉庫ごとに負在庫を設定するか、物料ごとに負在庫を設定することをサポートします。
- 倉庫ごとに営業担当者を設定することをサポートします。
- 倉庫と位置の関係を設定することをサポートし、設定後には倉庫と位置の関係を確認することができます。



倉庫管理画面のスクリーンショット。画面には「倉庫」のリストが表示されており、各倉庫の「位置」が設定されていることが確認できます。

倉庫	一般に利用される条件	位置	利用状況	備考
CK001		倉庫位置	利用可能	利用可能
CK002		倉庫位置	利用可能	利用可能
CK003		倉庫位置	利用可能	利用可能

棚卸差異

適用シーン

- 棚卸表の差異を処理し、在庫調整のために過剰棚卸伝票/不足棚卸伝票を自動生成または手動で新規作成するシナリオに適用されます。

特性紹介

- 棚卸表の審査後、棚卸データと帳簿在庫データに基づいて、過剰棚卸伝票/不足棚卸伝票を自動的に生成します。
- 過剰棚卸伝票/不足棚卸伝票を手動で新規作成することをサポートします。
- 棚卸表の再審査時、下流の過剰棚卸伝票と不足棚卸伝票が自動的に削除されます。



在庫管理		文庫番号	登録日	ドキュメントタイプ	業務形態	在庫取引	在庫シ...	行...	材料コ...	材料名	在庫...	在庫...	バ...	倉庫	位置	入庫在庫...	入庫在庫状況	荷送人	管理...
1		PYTRK-250404-000001	2025-04-04	レ...	標準利益	在庫過剰	在庫過剰	得意	1001	目録	個	1		完成品	普通		利用可能		

在庫警告

適用シーン

- 企業は在庫アラートを通じて、倉庫に不足している物料を通知し、それに基づいて購買申請を生成することができ、企業の生産・運営ニーズを満たします。

特性紹介

- アラートデータから購買申請書を生成することをサポートします。
- 異なる組織に対して異なる在庫アラート値を設定することをサポートします。
- 最小在庫アラート、安全在庫アラート、再発注点アラート、最大在庫アラート、賞味期限アラートをサポートします。
- アラートメッセージを指定したユーザーに送信することをサポートします。
- アラートメッセージをワークデスクのカードに表示することをサポートします。
- アラートの自動実行と手動実行をサポートします。

